



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ  
«Управление образования Мотыгинского района»  
С.С. Лысенко

Приказ № 06-11 от «18» января 2023 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)  
Виды деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Новоангарский детский сад «Золотой петушок»

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
Присмотр и уход

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2023	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
85.11	По ОКВЭД
88.91	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню

БВ24

2. Категории потребителей

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.Б В24В362000	Адаптированная образовательная программа	Дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих	от 5 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100	10	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством	%	744	95	95	95	10	
						Доля своевременного устранения образовательных нарушений, выявленных в результате	%	744	100	100	100	10	

8010110.99.0.Б В24ДМ62000	не указано	неуказано	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за	%	744	100	100	100	100	10
						Полног реализаци основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100	100	10
8010110.99.0.Б В24ДН82000	не указано	неуказано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Доля родителей ( законных представителей ) ответственных условиях и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	90	10
						Доля родителей ( законных представителей ) ответственных условиях и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	90	10



8010110.99.0 БВ24ДН820 00	не указано	не указано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающих- ся	человек	792	72	72	72	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10 ✓	7
							человеко- дней	540	10483	10483	10483				✓ 10	1048

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт						
вид	принявший орган	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5		

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  
 Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»  
 Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости

<p>2. Интернет – ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).</li> <li>• На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района</li> </ul>	<p>1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБДОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБДОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезд к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в МБДОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копии лицензий, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договоров об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ.</p> <p>2) перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договоров об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	<p>По мере необходимости</p>

Раздел 2

<p>1. Наименование</p> <p>Присмотр и уход</p>	<p>Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню</p> <p>БВ19</p>
<p>2. Категории потребителей</p> <p>Физические лица</p>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование	код по ОКЕИ							
8532110.99.0.Б В19АА50000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	7	8	9	10	11	12	13	14		
						Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	60	60	60	10			
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10			
8532110.99.0.Б В19АА56000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	70	70	70	10			
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	
	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																		наименование
8532110.99.0 .БВ19АА500 00	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	792	24	24	24	1800	1800	1800	10	2	
						человеко-дней	540	540	2996	2996	2996	2996	1800	1800	1800	10	300	

8532110.99.0	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	792	73	73	1800	1800	1800	10	7
БВ19АА56000						человек							10	1063
						человеко-дней	540	10629	10629					

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт													
вид	принявший орган	дата	номер	наименование									
1	2	3	4	5									
Постановление	Администрация Мотыгинского района Красноярского края	05.02.2016	31-п	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих									

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости



<p>2. Интернет – ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).</li> <li>• На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района</li> </ul>	<p>1) наименования учреждений, в соответствии с которыми сформированы документы;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) почтовый адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБДОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБДОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезд к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в МБДОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, списках приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет высшегошего органа управления образованием;</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ.</p> <p>2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, списках приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет высшегошего органа управления образованием;</p>	<p>По мере необходимости</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню



### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);
  - При отказе потребителя от данного вида услуги;
  - По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
  - В случае ликвидации ОУ;
  - Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;
  - Приостановление деятельности ОУ по решению суда.
- Прямое досрочное прекращение муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Внутренний контроль:</p> <p>1) оперативный контроль</p> <p>2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</p> <p>3) тематический контроль.</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.</p>	<p>2</p> <p>По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).</p>	<p>3</p> <p>Образовательное учреждение</p>
<p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> <p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания</p> <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p>По форме отчета об исполнении муниципального задания.</p> <p>Один раз в полугодие</p> <p>Отчет установленной формы предоставляется в УО в срок до 25 июля за первое полугодие, до 25 января года, следующего за отчетным годом</p>	