

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Новоангарский
детский сад «Золотой петушок»

 Ю.А. Казарцева
«09» января 2024 г.

График проведения генеральной уборки помещений в МБДОУ Новоангарский детский сад «Золотой петушок»

В соответствии с 2.11.7 СП 2.4.3648-20 генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится во всех видах помещений не реже одного раза в месяц.


В МБДОУ Новоангарский детский сад «Золотой петушок» генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по следующему графику:

Помещения	Дни проведения генеральной уборки				
	Группа	Спальня	Туалет	Приемная	Раздаточная
I младшая группа	второй понедельник месяца	второй вторник месяца	вторая среда месяца	второй четверг месяца	вторая пятница месяца
II младшая группа	второй понедельник месяца	второй вторник месяца	вторая среда месяца	второй четверг месяца	вторая пятница месяца
Совмещенная (средняя и старшая) группа	второй понедельник месяца	второй вторник месяца	вторая среда месяца	второй четверг месяца	вторая пятница месяца
Подготовительная группа	второй понедельник месяца	второй вторник месяца	вторая среда месяца	второй четверг месяца	вторая пятница месяца
Музыкальный зал	второй понедельник месяца				
Физкультурный зал	второй понедельник месяца				
Методический кабинет	второй вторник месяца				
Кабинет заведующего	второй вторник месяца				
Холл I этажа	вторая среда месяца				
Прачечная	вторая среда месяца				
Холл II этажа	второй четверг месяца				
Медицинский кабинет	вторая пятница месяца				
Общий сан. узел	вторая пятница месяца				
Пищеблок (все помещения пищеблока)	второй понедельник месяца				

За проведение генеральных уборок следующие работники несут дисциплинарную ответственность:

- в помещениях групп – младшие воспитатели групп;
- в помещениях музыкального, физкультурного зала, методического кабинета, кабинета заведующего, холла I этажа, прачечной, холла II этажа, медицинского кабинета, общего сан. узла – уборщик служебных помещений;
- в помещениях пищеблока – кухонный работник.

Запись в журнале учёта генеральных уборок делает сотрудник, ответственный за её проведение; контроль за проведением генеральных уборок осуществляет медицинская сестра.

График разработал заместитель заведующего по АХЧ  С.О. Миронова