

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Новоангарский детский сад  
«Золотой петушок»**

СОГЛАСОВАНО  
На Совете учреждения  
Протокол № 2 от 06.02.2020 г.

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 30.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Золотой петушок»

 Ю.А.Казарцева  
Приказ №15 11.02.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке доступа законных представителей воспитанников ДОУ  
в помещение для приема пищи (буфет-раздаточная)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников ДОУ в помещение

для приема пищи (буфет-раздаточная) в МБДОУ «Золотой петушок» (далее Положение) разработано в соответствии с законными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами образовательной организации (далее 00).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в 00 .

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива 0 0 с законными представителями воспитанников ДОУ помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) 00, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная).

**2. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ 00**

2.1. Законные представители воспитанников ДОУ посещают помещение для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» (Приложение 1).

2.2. Посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» осуществляется законными представителями воспитанников ДОУ в любой день во время работы организации питания.

2.3. В течение каждого рабочего дня могут посетить помещение для приема пищи (буфет-раздаточную) не более 3-х посетителей (законных представителей воспитанников из разных групп).

2.4. Законные представители воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания по группам и имеют право выбрать для посещения завтрак, обед или полдник, во время которых осуществляется отпуск горячего питания.



2.5. График посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» формируется и заполняется на каждый рабочий день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей воспитанников и согласованных уполномоченным лицом 00.

2.6. Сведения и поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующей МБДОУ «Золотой петушок».

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок». Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию администрации МБДОУ «Золотой петушок».

2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» подается на имя заведующей 00 и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.

Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная).

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретно завтрак, обед или полдник);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или заведующим, или заместителем заведующего по АХЧ не позднее 1 суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения законного представителя воспитанника по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» в указанное время законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник 00 уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в

Журнале заявок на посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок».

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» в согласованное время осуществляется самостоятельно.

Сопровождающий из числа сотрудников 00 может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и т.п. при наличии возможности для присутствия.



2.15. По результатам посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) МБДОУ «Золотой петушок» законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная). Законному представителю должна быть представлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью 00 (Приложение 3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям воспитанников по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная), подлежат обязательному учету администрацией МБДОУ «Золотой петушок», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями воспитанников в Книге посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная), осуществляется не реже 1 раза в месяц компетентными органами 00 (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации 00, законных представителей воспитанников с оформлением протокола заседания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение 4).

### 3. ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Законные представители воспитанников ДОУ имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям воспитанников ДОУ должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд;
- проверить температуру и вес продукции;
- реализовать другие права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителем.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников ДООУ путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи (буфет-раздаточная).

4.3 Заведующая назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями воспитанников в рамках посещения ими помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных представителей воспитанников о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей воспитанников о порядке, режиме работы помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей воспитанников о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями воспитанников помещения для приема пищи (буфет-раздаточная);

- проводить с сотрудниками помещения для приема пищи (буфет-раздаточная) разъяснения на тему посещения законными представителями воспитанников помещения для приема пищи (буфет-раздаточная);

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующая или иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.



График посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная)

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения для приема пищи (буфет-раздаточная)	Отметка о предоставлении Книги посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная)
	1)				
	2)				
	3)				

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи (буфет-раздаточная)

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, группа воспитанника	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения помещения для приема пищи (буфет-раздаточная)

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки)

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо ОО (ФИО): \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 4.

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и продолжений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБДОУ «Белочка»

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

№	Параметры	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического меню согласованного с Роспотребнадзором	Есть, размещено на сайте ОО	Есть, но не размещено на сайте ОО	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
3	Температура первых блюд	>70	70-50	<50	
4	Температура вторых блюд	>60	60-45	<45	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
8	Ваши предложения/ комментарии/ пожелания				



**Приложение**

**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего  
порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного  
питания в образовательной организации**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приёма пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.