

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Новоангарский детский сад
«Золотой петушок»**

СОГЛАСОВАНО
На Совете учреждения
Протокол № 2 от 06.02.2020 г.

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотой петушок»

Ю.А.Казарцева
Приказ №15 11.02.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников ДОУ**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания для воспитанников;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока ДОУ;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и воспитанников о необходимости горячего питания.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганда основ здорового питания учреждения должно осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом учреждения.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе Комиссии по питанию.

5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами учреждения.

7. Состав комиссии по контролю за организацией питания избирается на заседании Совета учреждения.

8. Члены комиссии из своего состава избирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией учреждения.

10. Результат проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации учреждения в организации питания воспитанников;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи воспитанниками; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству учреждения;
- вносит администрации учреждения предложения по улучшению обслуживания воспитанников;
- оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления учреждения к организации и контролю за питанием воспитанников.